

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ЧУ ДПО

«Газпром ОНУТЦ»

И.В. Овчинникова

«25» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, правовой статус, порядок формирования и основные вопросы организации деятельности Педагогического совета Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – выборный коллегиальный орган управления, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам деятельности Учреждения.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами ПАО «Газпром», Уставом Учреждения, решениями его органов управления, а также настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, подконтрольности и подотчетности в соответствии с действующим законодательством, сочетания единоначалия и коллегиальности.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- организует работу по основным направлениям учебной, методической и научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- занимается внедрением новых педагогических технологий в образовательный процесс, новых форм и методов теоретического обучения;
- организует и координирует взаимодействие с организациями СНФПО ПАО «Газпром» и учебными учреждениями Калининградской области;
- принимает решение об открытии новых направлений подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- инициирует разработку образовательных программ, учебных и учебно-тематических планов, проекты планов работы для реализации учебного процесса в Учреждении и их утверждение;
- организует и проводит мероприятия по совершенствованию подготовки, повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- рассматривает предложения от организаций СНФПО ПАО «Газпром» по улучшению методологических возможностей использования в учебном процессе компьютерных обучающих систем, разрабатываемых Учреждением;
- заслушивает отчеты о проведенных в Учреждении научно-исследовательских работах и мероприятиях;
- решает другие вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и нормативными документами ПАО «Газпром».

2.2. По рассмотренным вопросам Педагогический совет принимает решения, организует реализацию этих решений и осуществляет контроль их исполнения.

2.3. Решения Педагогического совета по вопросам организации образовательной деятельности, принятые в пределах его компетенции, утверждаются приказом Директора и становятся обязательными для работников и обучающихся в Учреждении лиц.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета по должности входят Директор, являющийся его председателем, и его заместители.

3.2. В Педагогический совет назначаются работники Учреждения и преподаватели.

3.3. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора сроком на 1 (один) год.

3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель, который вправе делегировать свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия.

3.5. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из состава совета сроком на 1 (один) год. Свои функции избранный секретарь Педагогического совета осуществляет на безвозмездной основе.

3.6. Основные полномочия председателя Педагогического совета.

3.6.1. Председатель Педагогического совета организует его деятельность, ведет заседания Педагогического совета, распределяет обязанности и поручения между членами Педагогического совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы Педагогического совета и исполнением его решений.

3.6.2. Председатель Педагогического совета обязан создавать необходимые условия для коллективного обсуждения и принятия решений по вопросам, внесенным на рассмотрение Педагогического совета.

3.6.3. При равном числе голосов председателю Педагогического совета предоставляется право решающего голоса.

3.6.4. Председатель Педагогического совета несет персональную ответственность за деятельность совета и принятые им решения в полном объеме.

3.7 Основные полномочия членов Педагогического совета.

3.7.1 Члены Педагогического совета участвуют в деятельности совета, подготовке вопросов к рассмотрению на его заседаниях, организации выполнения решений Педагогического совета, осуществляют контроль за их реализацией, исполняют поручения совета.

3.7.2 Члены Педагогического совета обязаны лично участвовать в заседаниях.

3.7.3 Освобождение членов Педагогического совета от участия в заседаниях допускается с разрешения председателя совета или лица, исполняющего его обязанности. В случае если член Педагогического совета не может участвовать в заседании, он вправе, представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

3.7.4 Члены Педагогического совета имеют право: вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работ совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания; вносить предложения о дополнении и изменении утвержденного плана заседаний Педагогического совета, проведении его внеочередных заседаний; знакомиться с документами, касающимися рассмотренных проблем, материалами об исполнении принятых Педагогическим советом решений; задавать вопросы докладчику и выступающим, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых документов и протокола заседания Педагогического совета; при голосовании требовать при необходимости внесения особого мнения в протокол заседания.

3.7.5 Члены Педагогического совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.7.6 Члены Педагогического совета несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, исполнение поручений Педагогического совета в установленном порядке.

3.8 Организационное обеспечение заседаний Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.

3.9 Секретарь Педагогического совета:

– осуществляет мероприятия по планированию заседаний Педагогического совета;

– рассматривает и докладывает председателю Педагогического совета внесенные в установленном порядке материалы к заседаниям;

– оказывает методическую и практическую помощь исполнителям в подготовке материалов к заседаниям Педагогического совета, участвует в разработке проекта решений и их доработке, осуществляет контроль за реализацией поступивших замечаний и предложений;

– организует и осуществляет взаимодействие с работниками производственных подразделений, участвующие в реализации процесса обучения и привлекаемые к проведению заседаний Педагогического совета;

– оповещает членов Педагогического совета, осуществляет вызов приглашенных на заседание Педагогического совета лиц;

– организует размножение материалов к заседаниям Педагогического совета, протоколов и выписок из них;

– организует документирование заседаний Педагогического совета;

– осуществляет текущий контроль за выполнением планов Педагогического совета, протокольных поручений и решений заседаний.

– ведет делопроизводство Педагогического совета.

3.10 Секретарь Педагогического совета при выполнении возложенных на него обязанностей подчиняется непосредственно председателю совета.

4. Планирование работы и подготовка вопросов к заседаниям Педагогического совета

4.1. План работы Педагогического совета составляется на календарный год, рассматривается на последнем в предыдущем календарном году заседании совета и утверждается его председателем.

4.2. Предложения в проект плана работы Педагогического совета инициативно вносят председатель и члены совета, а также руководители структурных подразделений Учреждения. В плане указываются конкретные исполнители, готовящие вопросы к заседанию, а также соисполнители. Ответственным за подготовку вопроса является лицо, фамилия которого в списке исполнителей значится первой.

4.3. Подготовка и согласование проекта плана работы Педагогического совета возлагается на секретаря совета.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 (одного) раза в полугодие. Конкретные даты заседания устанавливаются председателем.

4.5. Решением Педагогического совета или его председателя в утвержденный план работы могут вноситься коррективы.

4.6. Заседания Педагогического совета протоколируются. Вид протоколов (краткий, полный) устанавливается председателем совета.

4.7. Оформление и согласование проектов протоколов возлагается на секретаря Педагогического совета.

4.8. К протоколам могут прилагаться доклады, отчеты и другие документы, о чем в протоколах делается соответствующая запись.

проблемы, оценку эффективности ранее принятых управленческих решений и практических мероприятий по их реализации, выявление недостатков, условий и причин, их порождающих, разработку предложений, направленных на улучшение положения дел, прогнозируемые результаты от их реализации. В необходимых случаях организуется предварительная проверка состояния дел по рассматриваемой проблеме непосредственно в структурных подразделениях Учреждения.

5. Решения Педагогического совета

5.1. По каждому обсуждаемому вопросу с учетом высказанных предложений и замечаний открытым голосованием принимается решение.

5.2. Содержащиеся в решениях Педагогического совета предписания (поручения) подлежат обязательному исполнению в установленном порядке.

5.3. Рассмотренные и одобренные Педагогическим советом проекты документов (положения, инструкции, планы, отчеты и др.) вводятся в действие в установленном порядке.

5.4. Реализация решений Педагогического совета.

Лицо, назначенное ответственным за реализацию решений Педагогического совета, организует исполнение, в необходимых случаях разрабатывает совместно с заинтересованными подразделениями Учреждения план его реализации, утверждаемый директором Учреждения.

5.5. Решения Педагогического совета заносятся в протокол заседаний, подписываются председателем и секретарем.