

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
от «20» декабря 2018 г. № 561

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и порядке утверждения дополнительных
профессиональных программ

Калининград 2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Функции дополнительных профессиональных программ..... | 4 |
| 3. Структура и оформление программы | 4 |
| 4. Утверждение дополнительных профессиональных программ..... | 5 |
| 5. Заключительные положения | 5 |

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и порядке утверждения дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) является локальным нормативным актом и устанавливает единые требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению ДПП Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (далее Учреждение).

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ДПП по курсу обучения.

1.4. Разработка ДПП осуществляется специалистами в области соответствующей направленности курса обучения. Специалист учебного отдела осуществляет контроль соответствия разработанной ДПП требованиям действующего законодательства в сфере образования и данного Положения.

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.7. ДПП разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и с учетом отраслевой специфики.

1.8. Актуализация ДПП проводится по мере необходимости внесения изменений, но не реже, чем один раз в пять лет.

2. Функции дополнительных профессиональных программ

ДПП выполняют следующие функции:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению слушателями (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности слушателей.

3. Структура и оформление дополнительных профессиональных программ

3.1. Основными составляющими и разделами ДПП являются:

- а) титульный лист;
- б) информационная часть документа, включающая в себя:
 - аннотацию;
 - сведения о документе;
 - сведения о разработчиках, ответственных за методическое исполнение ДПП и экспертах;
 - содержание документа;
- в) общие положения, включающие следующие сведения:
 - назначение и область применения ДПП;
 - нормативно-правовая основа разработки ДПП;
 - общая характеристика ДПП: цель обучения, категория слушателей, требования к поступающим на обучение, срок освоения образовательной программы, форма обучения, форма итоговой аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения.
- г) термины, определения, обозначения и сокращения, используемые в ДПП;

д) характеристика подготовки (перечень компетенций, совершенствуемых и (или) получаемых в результате обучения по программе);

е) планируемые результаты обучения (перечень приобретаемых или подлежащих совершенствованию компетенций по видам деятельности, приобретаемых умений, знаний);

ж) условия реализации ДПП;

и) образовательная программа, основными разделами которой являются:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- тематические планы и рабочая программа;
- оценочные материалы.

3.2. ДПП оформляются в соответствии с «Требованиями к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», разработанными Учреждением.

4. Утверждение дополнительных профессиональных программ

4.1. Проект ДПП рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.2. По результатам рассмотрения проекта ДПП Педагогический совет Учреждения принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать ДПП к утверждению;
- направить проект ДПП на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании педагогического совета Учреждения;
- отклонить проект ДПП.

4.3. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения директором Учреждения.

4.4. Содержание ДПП актуализируется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение возможно приказом директора Учреждения.