

Основные правила поведения слушателей

ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Слушателями образовательных программ ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» (в дальнейшем, Учреждение) являются лица, зачисленные на обучение Приказом Учреждения. В период обучения для них действуют следующие правила и нормы поведения:

1. Слушатель обязан указать во входной анкете **достоверные сведения о месте своего проживания на весь период обучения и свои контактные данные**, а также оперативно информировать Учреждение об их изменении.

2. Слушатель может в индивидуальном порядке предоставить в учебный отдел информацию о наличии заболеваний (аллергии, нервных, сердечно-сосудистых заболеваний, диабета и др.), которые могут потребовать незамедлительных действий. Эта информация позволит своевременно и оперативно оказать помощь в экстренной ситуации.

3. Посещение занятий

3.1. Посещение занятий слушателями является обязательным и осуществляется в соответствии с расписанием, предоставленным в раздаточном материале.

3.2. Слушатель **обязан за день предупредить** администрацию Учреждения о возможном пропуске занятий и сообщить о причинах отсутствия.

3.3. В экстренной ситуации, в том числе болезни, слушатель обязан незамедлительно информировать администрацию Учреждения.

3.4. Обо всех случаях пропуска занятий без уважительной причины, либо по причине болезни, а также при нарушении слушателем данных правил, администрация Учреждения информирует кадровую службу предприятия.

3.5. В случае пропуска более 20 % занятий слушатель может быть отчислен из группы обучения.

3.6. Слушатель обязан соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

3.7. Во время посещения занятий слушателю запрещается:

- находиться под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных препаратов;
- приносить оружие, опасные химические жидкости и газы, горючие вещества;
- наносить вред имуществу Учреждения;

– проявлять неуважение, грубость, высокомерие, пренебрежение, агрессивное поведение по отношению к другим слушателям, преподавателям, сотрудникам Учреждения;

– шуметь, нарушать учебную атмосферу посторонними разговорами, использовать мобильный телефон на занятиях, работать на компьютере без задания и разрешения преподавателя;

– фотографировать и вести несанкционированную видеозапись занятий, выкладывать данные материалы в СМИ.

4. В случае нарушения данных правил слушатель может быть удален с занятий, а также отчислен с программы обучения, по решению директора Учреждения.

5. Процесс обучения

5.1. Слушатель обязан принимать активное участие во всех видах учебных занятий, предусмотренных программой. Это предполагает не только посещение лекционных занятий, но и своевременное выполнение практических заданий, самостоятельной работы, прохождение в установленные сроки входного, текущего и итогового контроля знаний. Занятия могут быть организованы как в очной форме, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Для успешного прохождения обучения слушатели обеспечиваются необходимыми раздаточными материалами, методическими указаниями и рекомендациями.

5.3. В результате успешного прохождения программы и выполнения требований итоговой аттестации слушатели получают документы установленного образца.

5.4. В завершении программы (или отдельного модуля) слушатели обязаны заполнить анкету «обратной связи»: оценить программу обучения, работу преподавателей, организацию учебного процесса, выразить свои пожелания и рекомендации.

5.5. Если работа отдельного преподавателя не удовлетворяет ожиданиям более 40 % слушателей, необходимо оперативно проинформировать об этом администрацию Учреждения. После проверки полученной информации по решению директора Учреждения преподаватель может быть заменен.

6. Внеучебная деятельность

6.1. Учреждение оказывает помощь в бронировании гостиницы.

6.2. Кофе-брейки организуются Учреждением в аудиториях Учреждения в соответствии с расписанием.

6.3. Слушателям предоставляется возможность питания во время обеденного перерыва в кафе в районе шаговой доступности от Учреждения и в столовой ООО «Калининградгазприборавтоматика».

Ответственность за личные вещи, деньги, мобильные телефоны, оргтехнику, оставленные без присмотра (в том числе в аудитории), Учреждение не несет.

Администрация учреждения:

Начальник учебного отдела Матюхова Наталья Владимировна, 57-30-12,
N.Matjuhova@onutc.ru.

Телефон горячей линии (звонить **только** в экстренных случаях):

89117564405 Дороничев Валерий Александрович.

89118573266 Бурдилов Александр Иванович.

Учебный отдел:

Куратор учебной группы – в соответствии с расписанием занятий.