

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»  
от «30» ноября 2018 г. № 523

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ  
НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Правила организации приема слушателей .....	4
3. Правила перевода слушателей .....	5
4. Правила отчисления слушателей .....	6
5. Заключительные положения .....	7
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	9

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, отчисления и перевода слушателей на программы дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (далее – Учреждение) и определяет:

- общие положения приема и отчисления слушателей;
- правила организации приема слушателей;
- правила перевода слушателей;
- правила отчисления слушателей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В Учреждение на обучение по программам ДПО принимаются:

- граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

## 2. Правила организации приема слушателей

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Обучение в Учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются договором на оказание образовательных услуг (далее – Договор) между Заказчиком образовательных услуг (далее – Заказчик) и Учреждением согласно утвержденному Положению о предоставлении платных образовательных услуг и Положению о снижении стоимости обучения.

2.3. Прием слушателей на программы ДПО осуществляется на основании:

- заявок дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», поданных в График повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Газпром» (далее – График);

- заявок дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» на дополнительное обучение слушателей в рамках Графика или проведение семинаров дополнительно к Графику (Приложение 1);

- заявок организаций, не относящихся к Группе компаний Газпром на обучение слушателей или проведение дополнительных семинаров (Приложение 1);

- заявлений физических лиц на обучение (Приложение 2).

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении слушателя в группу обучения в Учреждение.

2.5. Основанием для издания приказа директора Учреждения о зачислении слушателя в группу обучения является Договор, заключаемый с Заказчиком. В случае проведения обучения на основании Графика приказ директора Учреждения о зачислении слушателя в группу обучения может издаваться до заключения Договора.

2.6. Слушатели, прибывшие на занятия должны:

- ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении (под роспись);

- заполнить согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с

Положением об обработке персональных данных;

- представить копию диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании (или справка ВУЗа, СУЗа о его получении в настоящий момент);
- представить копию документов об изменении имени, фамилии, отчества (при необходимости);
- пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (под роспись);
- заполнить заявление о присоединении к договору на оказание образовательных услуг (в случае заключения Договора с организацией, направившей работника на обучение);
- заполнить входную анкету.

Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

2.8. Учебные группы формируются в соответствии с Графиком , заявками организаций, заявлениями физических лиц.

2.9. Прием в учебную группу слушателей, не являющихся работниками обществ и организаций ПАО «Газпром», производится только по согласованию с Департаментом 715 ПАО «Газпром».

2.10. Прием слушателей на обучение осуществляется круглогодично.

### **3. Правила перевода слушателей**

3.1. Перевод слушателя производится по его письменному заявлению, в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения.

3.2. Под переводом понимается:

- переход слушателя из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе ДПО;
- переход слушателя на другую форму обучения;
- переход слушателя с одной образовательной программы ДПО на другую, в случае совпадения освоенных разделов и тем.

3.3. Перевод слушателей производится по причине отсутствия возможности посещения занятий в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью);

- командировкой;
- производственной необходимостью;
- иными уважительными причинами.

3.4. Обязательным условием перевода является наличие вакантных мест в действующей на момент перевода группе и соблюдение нормативного срока обучения.

3.5. При переводе специалист учебного отдела готовит проект приказа о переводе слушателя и индивидуальный график обучения.

#### **4. Правила отчисления слушателей**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения.

4.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает слушателю, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

4.5. Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в случае невозможности продолжения обучения в связи с болезнью;
- на основании отзыва направившей на обучение организации;
- по инициативе Учреждения в случае:
  - не сдачи в установленные сроки итоговой аттестации;
  - за грубые и/или неоднократные нарушения локальных нормативных актов Учреждения;
  - длительного пропуска (более 20% учебного времени) занятий без уважительной причины.

4.6. В случае досрочного прекращения обучения по уважительным причинам оплата производится за фактическое количество часов обучения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение возможно приказом директора Учреждения.

(для юридического лица)  
(на бланке направляющей организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»  
\_\_\_\_\_

### Заявка на обучение

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

просит принять на обучение по программе

« \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. следующих лиц:

№п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Наименование организации, Должность, телефон, факс, e-mail

Полное наименование и адрес направляющей организации, заключающей договор на оказание образовательных услуг	
Банковские реквизиты направляющей организации, заключающей договор на оказание образовательных услуг	
Фамилия, имя, отчество руководителя, подписывающего договор на оказание образовательных услуг	
Должность руководителя, подписывающего договор на оказание образовательных услуг	
На основании какого документа руководитель имеет право подписывать договор на оказание образовательных услуг (например, доверенность – дата, №; Приказ – дата, №; Положение, Устав и т.д.)	
Фамилия, имя, отчество ответственного за обучение лица, контактный телефон	

Оплату гарантируем

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



(для физического лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору

ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»  
\_\_\_\_\_**Заявление на обучение**

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе: « \_\_\_\_\_ »  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	
Адрес по месту регистрации паспорта	
Адрес по месту жительства	
Телефон (моб., дом, рабочий)	
e-mail	

Оплату гарантирую

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)