

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
от «25» декабря 2018 г. № 574

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Калининград 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и технология мониторинга качества ДПО	6
3. Результаты мониторинга качества ДПО.....	8
4. Заключительные положения	8
Приложение Перечень показателей для осуществления мониторинга качества ДПО.....	9

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (далее – Учреждение) и определяет цели, задачи, основные принципы организации и технологии мониторинга качества дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Устав и локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

Заказчик образовательных услуг – физическое лицо или юридическое лицо, направляющее слушателя (слушателей) для прохождения обучения по ДПП.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки слушателя, выражающая степень их соответствия

федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Куратор учебной группы – работник учебного отдела ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», приказом директора назначенный ответственным за организацию обучения учебной группы.

Разработчик – физическое лицо, осуществляющее разработку дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

Эксперт – физическое лицо, осуществляющее экспертизу разработанной ДПП.

1.4. Внутренний мониторинг качества ДПО (далее – мониторинг качества ДПО) – проводимая Учреждением самостоятельная форма оценки качества освоения ДПП в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и реализации ДПП установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ;
- способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Система мониторинга качества ДПО является составной частью системы менеджмента качества Учреждения.

1.5. Цель мониторинга качества ДПО – получение на основе комплексной системы наблюдений состояния и изменений максимально полной объективной информации о качестве ДПО и обоснование принятых управленческих воздействий, направленных на перевод исходного состояния в новое качественное состояние.

1.6. Задачами мониторинга качества ДПО являются:

- выявление актуального (настоящего) уровня качества образования;

- установление соответствия образования профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- содействие повышению качества управления Учреждением посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве ДПО;

- определение основных тенденций развития качества образования в Учреждении;

- подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества образования;

- сбор информации и создание банка данных оценки слушателями качества предоставляемых образовательных услуг;

- распространение инновационного педагогического и управленческого опыта.

1.7. Объектом мониторинга качества ДПО является качество условий (ресурсов), качество образовательного процесса и его результатов: их соответствие профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.8. Субъекты мониторинга качества ДПО – участники образовательного процесса: слушатели, заказчики образовательных услуг, педагогические работники, директор и начальник учебного отдела Учреждения, осуществляющие оценку на разных уровнях организации ДПО.

1.9. Функциями мониторинга качества ДПО являются:

- квалиметрическая (оценочная) – получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса по ДПП и

формулирование обоснованного заключения о качестве образования в Учреждении;

- управленческая – своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в образовательный процесс по ДПП;

- прогностическая – формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса по ДПП;

- информационная – обеспечение всех уровней управления Учреждения информацией о качестве образования по ДПП.

1.10. В основу мониторинга качества ДПО положены принципы объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования, соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

2. Организация и технология мониторинга качества ДПО

2.1. Организационные составляющие мониторинга определены приложением Положения.

2.2. Мониторинг качества ДПО осуществляется руководством Учреждения, педагогическими работниками, сотрудниками учебного отдела в течение учебного года.

2.3. Реализация мониторинга качества ДПО предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

– распространение результатов мониторинга качества ДПО среди субъектов мониторинга.

2.4. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются: валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

2.5. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

2.6. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

2.7. Основные источники мониторинга качества ДПО:

– самообследование Учреждения;
– анализ системы менеджмента качества со стороны руководства Учреждения;

– внутренний и внешний аудиты системы менеджмента качества Учреждения;

– анкеты-отзывы слушателей о качестве предоставленных образовательных услуг ([\\MAIN\ISO 900x\Документация ОНУТЦ\Внутренние электронные документы\02 СМК\Процесс подготовки и реализации обучения\IE.000087-115 И00 Шаблон Выходной анкеты.docx](#));

– опросные листы по качеству преподавания ([\\MAIN\ISO 900x\Документация ОНУТЦ\Внутренние электронные документы\02 СМК\Процесс подготовки и реализации обучения\IE.000087-85 И07 Шаблон Опросный лист по качеству преподавания.doc](#));

– анкеты оценки качества интерактивных обучающих систем, используемых в процессе обучения ([\\MAIN\ISO 900x\Документация ОНУТЦ\Внутренние электронные документы\02 СМК\Процесс подготовки и реализации обучения\IE.000087-101-И01 Шаблон анкеты по использованию](#)

[АОС.docx; \\MAIN\ISO 900x\Документация ОНУТЦ\Внутренние электронные документы\02 СМК\Процесс подготовки и реализации обучения\IE.000087-105-И00 Шаблон Анкета оценки качества тренажера-имитатора.docx](#));

– протоколы проверки качества работы преподавателей ([\\MAIN\ISO 900x\Документация ОНУТЦ\Внутренние электронные документы\02 СМК\Процесс подготовки и реализации обучения\IE.000504-И09 Шаблон Протокол проверки качества работы преподавателя.docx](#));

– дидактические материалы для оценки знаний, умений и навыков слушателей и др.

2.8. Основными методами мониторинговых исследований качества ДПО являются: метод сравнительной оценки (сравнение с нормами качеств ДПО как базами оценки); метод экспертных оценок; анализ документальных источников и др.

3. Результаты мониторинга качества ДПО

3.1. По итогам внутреннего анализа полученных данных мониторинга качества ДПО готовятся различные документы (отчеты, протоколы, справки), которые доводятся до сведения заказчика образовательных услуг, Департамента 715 ПАО «Газпром», руководства Учреждения, работников учебного отдела Учреждения, педагогических работников Учреждения.

3.2. Результаты мониторинга качества ДПО являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.

4. Заключительные положения

Внесение изменений в Положение осуществляется приказом директора Учреждения.

Перечень организационных составляющих мониторинга качества ДПО

№	Объекты мониторинга	Критерии мониторинга	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
1	ДПП	Структура ДПП	Соответствие структуры ДПП требованиям нормативных и локальных актов	ДПП, нормативные и локальные акты	По завершении разработки: далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже 1 раза в 5 лет	Начальник учебного отдела
		Содержание ДПП	Соответствие содержания ДПП профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для	ДПП, нормативные и локальные акты	По завершении разработки: далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже 1 раза в 5 лет	Начальник учебного отдела, разработчик, эксперт

№	Объекты мониторинга	Критерии мониторинга	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
			исполнения должностных обязанностей			
		Качество подготовки слушателей	Соответствие результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения	Ведомости итоговой аттестации	Постоянно	Преподаватели
			Удовлетворенность качеством образования	Анкеты-отзывы слушателей, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы заказчиков образовательных услуг	Постоянно	Начальник учебного отдела, кураторы учебных групп
2	Организация образовательного процесса	Качество преподавания	Оценка проведения учебных занятий: оценка на уровне слушателя, специалистов учебного отдела	Анкеты-отзывы слушателей, опросные листы по качеству преподавания, протоколы проверки качества работы преподавателей	Постоянно	Начальник учебного отдела, работники учебного отдела, слушатели
			Образовательные, инновационные технологии,	Отчет о самообследовании	1 раз в год (первый квартал года)	Начальник учебного отдела

№	Объекты мониторинга	Критерии мониторинга	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
			используемые педагогическими работниками в образовательном процессе	Протоколы проверки качества работы преподавателей	следующего за отчетным) Постоянно	Работники учебного отдела
		Качество организации учебного процесса	Соответствие процесса организации реализации ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ	Анкеты-отзывы слушателей, опросные листы по качеству преподавания, протоколы проверки качества работы преподавателей	Постоянно	Начальник учебного отдела, работники учебного отдела
3	Кадровое обеспечение	Качество педагогических кадров	Количество педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание Количество педагогических работников, повысивших квалификацию Количество педагогических работников, защитивших диссертации	База данных преподавателей Учреждения Анкеты-отзывы слушателей	Постоянно	Начальник учебного отдела

№	Объекты мониторинга	Критерии мониторинга	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
4	Учебно-методическое обеспечение	Качество учебно-методического обеспечения	Качество раздаточных материалов	Анкеты-отзывы слушателей	Постоянно	Работники учебного отдела
			Качество интерактивных обучающих систем	Анкеты оценки качества интерактивных обучающих систем, используемых в процессе обучения	Постоянно	Работники учебного отдела
5	Библиотечно-информационное обеспечение	Качество библиотечно-информационного обеспечения	Обеспеченность учебно-методической литературой (наличие печатных, электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым ДПП)	Отчет о самообследовании	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Начальник учебного отдела
6	Материально-техническое обеспечение	Качество материально-технического обеспечения	Наличие условий, необходимого оборудования, компьютеров, программного обеспечения, аудиторий для осуществления образовательного процесса	Отчет о самообследовании Анкеты-отзывы слушателей	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Начальник учебного отдела, начальник производственно-технического отдела