

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР ГАЗПРОМА»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»



А.С. Кандалов

«*сен*» 2021 г.

Направление: **ЭКОНОМИКА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА**

**повышения квалификации руководителей и специалистов  
по курсу «Расчет заработной платы. Сложные вопросы оплаты труда,  
налоги и взносы»**

Образовательная организация: **ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»**

Код курса: **03 0605 094**

**Калининград 2021**

## АННОТАЦИЯ

---

Настоящая дополнительная профессиональная программа предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Расчет заработной платы. Сложные вопросы оплаты труда, налоги и взносы».

В программе обучения рассматриваются: изменения в нормативно-правовом регулировании заработной платы и отчетности; страховые взносы; налог на доходы физических лиц; обоснованность затрат и признание расходов на оплату труда; компенсационные и стимулирующие выплаты; удержания из заработной платы, особенности, размеры и очередность удержания сумм, анализ судебной практики и разъяснений официальных органов.

Данная программа предназначена для повышения квалификации главных бухгалтеров, бухгалтеров по расчету заработной платы, руководителей отделов труда и заработной платы, экономистов по труду, инженеров ОТиЗ.

### Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН	ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
2 ВНЕСЕН	ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
3 УТВЕРЖДЕН	ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
4 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет

© ПАО «Газпром», 2021

© Разработка и оформление

ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2021

Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром».

**Список исполнителей:****Разработчик:**

Доцент кафедры учета, анализа и аудита  
в отраслях и комплексах ФГБОУ ВО «КГТУ»

Н.А. Малий

**Ответственный за методическое исполнение:**

Ведущий специалист учебного отдела  
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

М.В. Блазаренас

**Нормоконтролер:**

Инженер 1-й категории группы нормоконтроля  
производственно-технического отдела  
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

М.В. Варфоломей

**Рецензент:**

Ведущий аудитор ООО «Эксперт-аудит»,  
доцент кафедры отраслевых и корпоративных фи-  
нансов ФГБОУ ВО «КГТУ»

Е.А. Мишуровская

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения.....	5
2 Термины и определения.....	8
3 Обозначения и сокращения .....	10
4 Характеристика профессиональной деятельности в области повышаемой квалификации .....	11
5 Планируемые результаты обучения .....	12
6 Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации .....	17
7 Учебный план.....	19
8 Календарный учебный график .....	21
9 Структура и содержание программы повышения квалификации по курсу .....	22
10 Оценочные материалы для контроля освоения программы повышения квалификации по курсу.....	28
11 Методические материалы .....	29

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Область применения

Настоящая дополнительная профессиональная программа предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Расчет заработной платы. Сложные вопросы оплаты труда, налоги и взносы» в целях формирования и развития компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

Данная программа предназначена для повышения квалификации главных бухгалтеров, бухгалтеров по расчету заработной платы, руководителей отделов труда и заработной платы, экономистов по труду, инженеров ОТиЗ.

### 1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Программа повышения квалификации имеет своей целью совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета с учетом требований профессионального стандарта, представленного в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности специалистов по виду профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н

### 1.3 Нормативно-правовые основания разработки

Нормативную правовую основу разработки настоящей программы повышения квалификации составляют следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с последующими изменениями и дополнениями)

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810)

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденные Департаментом 715 ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) от 05.08.2019 № 07/15-3005

В случае изменения нормативно-правовой базы, служащей основанием для разработки настоящей программы профессиональной переподготовки, актуализация программы производится в рабочем порядке и повторного согласования и утверждения не требует.

#### **1.4 Требования к слушателям**

Категория слушателей – главные бухгалтеры, бухгалтеры по расчету заработной платы, руководители отделов труда и заработной платы, экономисты по труду, инженеры ОТиЗ.

Уровень образования слушателей для допуска к обучению – не ниже среднего профессионального образования.

#### **1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения**

Продолжительность обучения – 40 часов, в том числе 40 часов – очное обучение.

Форма обучения – очная (с отрывом от работы).

#### **1.6 Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения**

Формы промежуточного контроля по разделам указаны в учебном плане программы повышения квалификации.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета, позволяющего оценить уровень подготовки слушателей и готовность к решению профессиональных задач.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и/или отчисленным из ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В программе повышения квалификации применяются следующие термины и их определения:

**1 базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:** Минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**2 заработная плата (оплата труда работника):** Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты; денежная компенсация, которую работник получает в обмен на свою рабочую силу.

**3 компенсационные выплаты:** Характеризуют как один из трех элементов заработной платы работника, который состоит из: доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению; иных выплат компенсационного характера

**4 налог на доходы физических лиц (НДФЛ):** Основной вид прямых налогов. Исчисляется в процентах от совокупного дохода физических лиц за вычетом документально подтвержденных расходов, в соответствии с действующим законодательством.

**5 оклад (должностной оклад):** Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**6 расходы организации:** Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежные средства, иное имущество) и/или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению собственников.



**7 себестоимость продукции:** Текущие расходы на производство и продажу продукции, исчисленные в денежном выражении. Себестоимость показывает, во сколько предприятию обходится производство и продажа продукции, работы или услуги.

**8 страховые взносы:** Обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

**9 тарифная ставка:** Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**10 трудовой договор:** Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

**11 удержание из заработной платы:** Это фактически невыдача части денег, которые причитаются работнику, в счет обеспечения требований со стороны работодателя или третьих лиц.

**12 экономический элемент:** Первичный однородный вид затрат на производство и реализацию продукции, который на уровне организации невозможно разложить на составные части.

### 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В программе повышения квалификации используются следующие сокращения:

ВД – вид деятельности;

ЛДК – личностно-деловая компетенция;

НК – Налоговый кодекс;

ОТиЗ – отдел труда и заработной платы;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция.

#### **4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПОВЫШАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Область профессиональной деятельности руководителей и специалистов, освоивших программу повышения квалификации по данному курсу: 08 Финансы и экономика.

Уровни квалификации: 6-й уровень.

Руководители и специалисты, освоившие программу повышения квалификации по данному курсу, готовятся к следующим видам деятельности:

08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1 Требования к результатам освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

Определение результатов освоения программы повышения квалификации в части обобщенных трудовых функций и трудовых функций, применяемых профессиональных стандартов, представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Определение результатов освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

Код ПС	Код ОТФ, ТФ	Наименование ОТФ, ТФ в соответствии с ПС	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с ПС	Код и наименование соответствующих видов деятельности в программе	Требуемые профессиональные компетенции
08.002	В/01.6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	ВД 1 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002	В/02.6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	ВД 1 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК 2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код ПС	Код ОТФ, ТФ	Наименование ОТФ, ТФ в соответствии с ПС	Уровень (подуровень) квалификации в соответствии с ПС	Код и наименование соответствующих видов деятельности в программе	Требуемые профессиональные компетенции
08.002	В/03.06	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	ПК 3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

## 5.2 Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен развить личностно-деловые компетенции, представленные в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень личностно-деловых компетенций, развиваемых при повышении квалификации

Код	Наименование компетенции
ЛДК 1	Профессиональное развитие

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен освоить вид деятельности и соответствующие ему профессиональные компетенции, представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности, развиваемых при повышении квалификации

Код	Наименование видов деятельности и формируемых профессиональных компетенций	Код ПС	Код ОТФ и ТФ в ПС	Наименование раздела программы
ПК 1	ВД 1 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. ПК 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	08.002	В/01.6	Раздел 2: Страховые взносы. Начисление и уплата взносов в спорных ситуациях Раздел 3: Налог на доходы физических лиц: сложные вопросы исчисления Раздел 4: Обоснованность затрат и признание расходов на оплату труда Раздел 5: Компенсационные и стимулирующие выплаты: документальное оформление, учет и налогообложение Раздел 6: Удержания из заработной платы. Особенности, размеры и очередность удержания сумм
ПК 2	ВД 1 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	08.002	В/02.6	Раздел 2: Страховые взносы. Начисление и уплата взносов в спорных ситуациях Раздел 3: Налог на доходы физических лиц:

Код	Наименование видов деятельности и формируемых профессиональных компетенций	Код ПС	Код ОТФ и ТФ в ПС	Наименование раздела программы
	ПК 2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			сложные вопросы исчисления Раздел 4: Обоснованность затрат и признание расходов на оплату труда Раздел 5: Компенсационные и стимулирующие выплаты: документальное оформление, учет и налогообложение Раздел 6: Удержания из заработной платы. Особенности, размеры и очередность удержания сумм
ПК 3	ВД 1 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. ПК 3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	08.002	В/03.06	Раздел 2: Страховые взносы. Начисление и уплата взносов в спорных ситуациях Раздел 3: Налог на доходы физических лиц: сложные вопросы исчисления Раздел 4: Обоснованность затрат и признание расходов на оплату труда Раздел 5: Компенсационные и стимулирующие выплаты: документальное

Код	Наименование видов деятельности и формируемых профессиональных компетенций	Код ПС	Код ОТФ и ТФ в ПС	Наименование раздела программы
				оформление, учет и налогообложение Раздел 6: Удержания из заработной платы. Особенности, размеры и очередность удержания сумм

С целью овладения видом деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета» и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в результате освоения программы повышения квалификации по курсу должен:

**получить практический опыт:**

- начисления заработной платы в бухгалтерском и налоговом учете;

**уметь:**

- правильно начислять зарплату;
- определять критерии, от которых зависит учет рабочего времени, как они влияют на порядок расчетов с работниками;
- рассчитывать сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;
- правильно оформлять гарантии, компенсации, удержания из зарплаты;

**знать:**

- правила оформления и учета зарплаты, для снижения рисков и избегания штрафов.



## **6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **6.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в рамках программы повышения квалификации по курсу**

Требования к образованию, освоению педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих обучение, к опыту работы педагогических работников в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы обучения, должны соответствовать Требованиям к квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром» (приложения № 1 и 2 к письму «О требованиях к педагогическим работникам ПАО «Газпром» от 24.03.2017 № 07/15/05-221).

### **6.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации по курсу**

Реализация программы повышения квалификации предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебные места по количеству слушателей, маркерная доска, калькуляторы.

Технические средства обучения для аудиторных занятий: компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран.

### **6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

Реализация программы повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу должна предусматривать обеспечение комплектом учебно-информационных и дидактических материалов для проведения теоретического обучения и практики.

В процессе освоения программы повышения квалификации для получения доступа к материалам, а также различным базам данных с документацией слушателям должна быть обеспечена возможность работы на компьютере и использования сети Интернет для самостоятельного поиска необходимой

информации. Для этого компьютерные классы должны быть подключены к сети Интернет.

Перечень информационного и учебно-методического обеспечения обучения представлен в разделе «Методические материалы» (подраздел «Учебно-методическое обеспечение») данной дополнительной профессиональной программы.



Наименование разделов, тем	Наименование разделов, тем							Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час					
	Всего	Обязательные аудиторские занятия		Дистанционные занятия		Самостоятельная работа					Всего	зачет	экзамен
		Всего	лекции	практические занятия	Всего	лекции	практические занятия	Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
										из них			
5 Компенсационные и стимулирующие выплаты: документальное оформление, учет и налогообложение	4	4	2	2	–	–	–	–	–	–	–		
6 Удержания из заработной платы. Особенности, размеры и очередность удержания сумм	4	4	–	4	–	–	–	–	–	–	–		
7 Анализ судебной практики и разъяснений официальных органов	4	4	2	2	–	–	–	–	–	–	–		
8 Охрана труда и промышленная безопасность	4	4	2	2	–	–	–	–	–	–	–		
Итоговая аттестация	2	–	–	–	–	–	–	2	2	–	–		
<b>Итого</b>	40	38	14	24	–	–	–	2	2	За-чет	–		

## **8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный график по программе повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Расчет заработной платы. Сложные вопросы оплаты труда, налоги и взносы» определяется Графиком реализации программ дополнительного профессионального образования ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и/или расписанием учебных занятий.

## 9 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ

### 9.1 Учебно-тематический план

Наименование разделов, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, тем, час						Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные учебные занятия		Дистанционные занятия		Самостоятельная работа			лекции	практические занятия
		Всего	из них лекции	практические занятия (деловые игры, тренинги)	Всего					
1 Изменения в нормативно-правовом регулировании заработной платы и отчетности	8	2	6	–	–	–	–	–	2	2
2 Страховые взносы. Начисление и уплата взносов в спорных ситуациях	6	2	4	–	–	–	–	–	2	2
3 Налог на доходы физических лиц: сложные вопросы исчисления	4	2	2	–	–	–	–	–	2	2



Наименование разделов, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, тем, час										Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения			
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа								
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч.							
			лекции	практические занятия (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия		консультаций при выполнении самостоятельной работы							
7 Анализ судебной практики и разъяснений официальных органов	4	4	2	2	–	–	–	–	–	–	ПК 1 ПК 2 ПК 3	–	2	2	–	
8 Охрана труда и промышленная безопасность	4	4	2	2	–	–	–	–	–	–	ЛДК 1	–	2	2	–	
Итоговая аттестация	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Примечание – Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т. п.);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## **9.2 Содержание программы повышения квалификации по курсу**

### **Раздел 1 Изменения в нормативно-правовом регулировании заработной платы и отчетности**

Изменения законодательства, которые необходимо учитывать при расчетах с персоналом по оплате труда.

### **Раздел 2 Страховые взносы. Начисление и уплата взносов в спорных ситуациях**

Тарифы страховых взносов – общие и пониженные.

Объект обложения страховыми взносами. Выплаты, не признаваемые объектом обложения страховыми взносами. Выплаты, освобожденные от обложения.

Особенности обложения выплат по договорам гражданско-правового характера: типичные ошибки, судебная практика.

Дополнительные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков.

Сроки уплаты страховых взносов.

Отчетность по страховым взносам в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации: виды, формы, сроки представления.

#### **Практическое занятие**

Решение задач по начислению по страховым взносам для отдельных категорий плательщиков.

### **Раздел 3 Налог на доходы физических лиц: сложные вопросы исчисления**

Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Очередность предоставления вычетов. Права и обязанности налоговых агентов. Решение вопросов в нестандартных ситуациях.

Возврат излишне удержанного НДФЛ: обязанности налогового агента, отражение в отчетности. Срок, в течение которого можно обратиться за возвратом. Срок, в течение которого необходимо произвести возврат.

Порядок действий налогового агента в случае доначисления доходов, уменьшения начисленных ранее сумм, обнаружения ошибок в расчетах с работниками. Отражение корректировок в учете и в отчетности.

Даты получения доходов, исчисления, удержания НДФЛ – взаимозависимость норм трудового и налогового законодательства, взаимозависимость дат (статьи 210, 223, 226 НК РФ), спорные вопросы, допустимые варианты.

Сроки перечисления НДФЛ налоговыми агентами: типичные ошибки, судебная практика.

Отчетность по НДФЛ: формы 6-НДФЛ и 2-НДФЛ. Спорные ситуации, варианты заполнения, контрольные соотношения.

Ответственность налоговых агентов.

### **Практическое занятие**

Решение задач по расчету НДФЛ для отдельных категорий плательщиков.

## **Раздел 4 Обоснованность затрат и признание расходов на оплату труда**

Обоснованность затрат и признание расходов на оплату труда при расчете налога на прибыль.

### **Практическое занятие**

Решение задач по начислению заработной платы и признание расходов на оплату труда при расчете налога на прибыль.

## **Раздел 5 Компенсационные и стимулирующие выплаты: документальное оформление, учет и налогообложение**

Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных: оплата сверхурочных часов, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время. Применение на практике Постановления Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 № 26-П.

Премирование в свете трудового и налогового законодательства. Премии стимулирующие, поощрительные, поздравительные (социальные): особенности налогообложения, учета в среднем заработке, отражения в отчетности.

**Практическое занятие**

Решение задач по начислению доплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных: оплата сверхурочных часов, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, премий.

**Раздел 6 Удержания из заработной платы. Особенности, размеры и очередность удержания сумм.**

Обязательные удержания. Удержания по инициативе администрации предприятия. Удержания по инициативе работника.

**Практическое занятие**

Решение задач по определению размера и очередности удержания сумм из начисленной оплаты труда.

**Раздел 7 Анализ судебной практики и разъяснений официальных органов**

Анализ судебной практики и разъяснений официальных органов в части оплаты труда.

**Практическое занятие**

Анализ типичных ошибок и судебной практики по учету труда и его оплаты.

**Раздел 8 Охрана труда и промышленная безопасность**

Основные понятия охраны труда и промышленной безопасности. Требования промышленной безопасности. Организация охраны труда и промышленной безопасности в ПАО «Газпром».

Распределение ответственности за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в структурных подразделениях.

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и падений на поверхности одного уровня.

**Практическое занятие**

Анализ требований нормативно-технической документации по охране труда.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 11.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса

Для осуществления теоретического и практического обучения рекомендуется привлекать внештатных преподавателей ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», преподавателей ведущих вузов, а также специалистов профильных Департаментов.

В ходе занятий рекомендуется рассматривать конкретные производственные ситуации, в том числе возникающие в ходе практической деятельности слушателей.

Содержание и последовательность изложения изучаемых тем и распределение учебного материала внутри тем могут изменяться в зависимости от специфики контингента слушателей. В процессе обучения допускается внесение необходимых изменений как в содержание программного материала, так и в распределение учебных часов по отдельным темам, при этом общее количество часов, отведенных на изучение курса, должно соответствовать учебному плану.

### 11.2 Учебно-методическое обеспечение

#### Нормативные документы

1 Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ : редакция от 02.07.2021.

2 Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ : редакция от 02.07.2021.

3 Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ : редакция от 28.06.2021.

4 Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : редакция от 26.07.2019.

5 Российская Федерация. Законы. О минимальном размере оплаты труда : Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ : редакция от 29.12.2020.

6 Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» : утвержден Приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н.

## Учебники, учебные и справочные пособия

1 **Бурлуцкая Т. П.** Бухгалтерский учет. Теория и практика: Учебно-практическое пособие / Т. П. Бурлуцкая. – Москва : Инфра-Инженерия, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-9729-0106-7.

2 **Кувшинов М. С.** Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / М. С. Кувшинов. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 248 с. – ISBN 978-5-369-01565-0.

3 **Мельникова Н. П.** Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Мельникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 317 с. – ISBN 978-5-534-00006-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450976> (дата обращения: 28.09.2021).

4 **Поляк Г. Б.** Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 385 с. – ISBN 978-5-534-05489-7.

5 **Садыкова Т. М.** Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Т. М. Садыкова, С. И. Церпенто. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-369-01546-9.

6 **Турсина Е.А** Зарплата и иные выплаты работникам / Е. А. Турсина, Т. Ю. Сергеева, О. О. Скоробогатова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 234с. – ISBN 978-5-222-19739-4.

7 Налоги и налогообложение : учебник / В. Ф. Тарасова, М. В. Владыка, Т. В. Сапрыкина, Л. Н. Семькина ; под общ. ред. В. Ф. Тарасовой. – 3-е изд., перераб. – Москва : КНОРУС, 2018. – 494 с.

8 **Фельдман И. А.** Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 287 с. – ISBN 978-5-9916-3575-2.