

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР ГАЗПРОМА»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»**

\_\_\_\_\_ А.С. Кандалов

19 апреля 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02922AE000D6B002AC441942616FC1F554

Владелец: КАНДАЛОВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ, ЧУ ДПО  
ГАЗПРОМ ОНУТЦ, ДИРЕКТОР

Действителен: с 12.12.2023 по 12.03.2025

Направление: ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации руководителей и специалистов  
«Использование технологий обучения наставников  
в организации»**

Образовательная организация: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Код документа: СНО 01-09.11.01.220.01

Код семинара: 03 1001 321 С

**Калининград 2024**

## АННОТАЦИЯ

---

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей и специалистов «Использование технологий обучения наставников в организации» предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов, выполняющих функции наставников.

В программе теоретического обучения рассматриваются вопросы: процесс наставничества как форма обучения, техники коммуникации, документирование процесса наставничества.

В ходе практических занятий отрабатываются навыки внедрения наставничества.

### Сведения о документе:

1 РАЗРАБОТАН	ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
2 ВНЕСЕН	ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
3 УТВЕРЖДЕН	Директором ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» А.С. Кандаловым 19.04.2024
4 СОГЛАСОВАН	Протокол заседания педагогического совета ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 11.04.2024 № 4
5 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
6 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	19.04.2024

© ПАО «Газпром», 2024

© Разработка и оформление  
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2024

Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром».

## **1.1 Область применения**

Настоящая дополнительная профессиональная программа «Использование технологий обучения наставников в организации» предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов в целях формирования и развития компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

## **1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы**

Программа повышения квалификации имеет своей целью совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности «Образование и наука».

## **1.3 Нормативно-правовые основания разработки**

Нормативно-правовую основу разработки настоящей программы повышения квалификации составляют следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с последующими изменениями и дополнениями)

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденные Департаментом 715 ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) от 05.08.2019 № 07/15-3005

В случае изменения нормативно-правовой базы, служащей основанием для разработки настоящей дополнительной профессиональной программы, актуализация программы производится в рабочем порядке и повторного согласования и утверждения не требует.

#### **1.4 Требования к слушателям**

Категория слушателей – руководители и специалисты, выполняющие функции наставников.

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения**

Продолжительность обучения – 16 часов.

Форма обучения – очно-заочная (без отрыва от работы).

## 7 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации руководителей и специалистов  
по программе «Использование технологий обучения наставников в организации»

Наименование разделов	Объем обучения, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час				
	Всего	Обязательные аудитор-ные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа		Всего	из них			
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. кон-сультаций при выпол-нении само-стоятельной работы		Всего	из них		
			лек-ции	практи-ческие занятия (дело-вые игры, тре-нинги)		лек-ции	практиче-ские занятия					за-чет	экза-мен	защита реферата / выполне-ние итого-вой прак-тической работы
1 Процесс наставничества как формат обучения и развития	4	–	–	–	2	2	–	2	2	–	–	–	–	
2 Техники и методы взаи-модействия наставник – наставляемый	5	–	–	–	–	–	–	5	3	–	–	–	–	
3 Документирование про-цесса	4	–	–	–	–	–	–	4	3	–	–	–	–	

Наименование разделов	Объем обучения, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час			
	Всего	Обязательные аудитор-ные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа		Всего	из них		
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. кон-сультаций при выпол-нении само-стоятельной работы		Всего	из них	
			лек-ции	практи-ческие занятия (дело-вые игры, тре-нинги)		лек-ции	практиче-ские занятия					за-чет	экза-мен
4 Охрана труда и про-мышленная безопас-ность	2	–	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–	–
Итоговая аттестация	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	–	–
<b>Итого</b>	<b>15</b>	–	–	–	<b>2</b>	<b>2</b>	–	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	–	–

## 8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график по программе повышения квалификации руководителей и специалистов «Использование технологий обучения наставников в организации» определяется расписанием учебных занятий.

Компоненты программы	Расписание учебных занятий (дни/часы)																						Практика/ стажировка	Итоговая аттестация
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Процесс наставничества как формат обучения и развития	1	1	1	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Техники и методы взаимодействия наставник – наставляемый	–	–	–	–	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Документирование процесса	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	1	1	–	–	–	–	–	–	–

Компо- ненты про- граммы	Расписание учебных занятий (дни/часы)																						Прак- тика/ ста- жи- ровка	Итого- вая атте- стация
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Охрана труда и промыш- ленная безопас- ность	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,5	0,5	0,5	0,5	–	–	–
Итоговая аттеста- ция	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	Зачет
Итого	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	–	–