

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР ГАЗПРОМА»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»**

_____ А.С. Кандалов

19 апреля 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 02922AE000D6B002AC441942616FC1F554

Владелец: КАНДАЛОВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ, ЧУ ДПО
ГАЗПРОМ ОНУТЦ, ДИРЕКТОР

Действителен: с 12.12.2023 по 12.03.2025

Направление: ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации руководителей и специалистов
«Использование технологий обучения наставников
в организации»**

Образовательная организация: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Код документа: СНО 01-09.11.01.220.01

Код семинара: 03 1001 321 С

Калининград 2024

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей и специалистов «Использование технологий обучения наставников в организации» предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов, выполняющих функции наставников.

В программе теоретического обучения рассматриваются вопросы: процесс наставничества как форма обучения, техники коммуникации, документирование процесса наставничества.

В ходе практических занятий отрабатываются навыки внедрения наставничества.

Сведения о документе:

1 РАЗРАБОТАН	ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
2 ВНЕСЕН	ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
3 УТВЕРЖДЕН	Директором ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» А.С. Кандаловым 19.04.2024
4 СОГЛАСОВАН	Протокол заседания педагогического совета ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 11.04.2024 № 4
5 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
6 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	19.04.2024

© ПАО «Газпром», 2024

© Разработка и оформление
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2024

Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром».

1.1 Область применения

Настоящая дополнительная профессиональная программа «Использование технологий обучения наставников в организации» предназначена для повышения квалификации руководителей и специалистов в целях формирования и развития компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Программа повышения квалификации имеет своей целью совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности «Образование и наука».

1.3 Нормативно-правовые основания разработки

Нормативно-правовую основу разработки настоящей программы повышения квалификации составляют следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с последующими изменениями и дополнениями)

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденные Департаментом 715 ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) от 05.08.2019 № 07/15-3005

В случае изменения нормативно-правовой базы, служащей основанием для разработки настоящей дополнительной профессиональной программы, актуализация программы производится в рабочем порядке и повторного согласования и утверждения не требует.

1.4 Требования к слушателям

Категория слушателей – руководители и специалисты, выполняющие функции наставников.

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения

Продолжительность обучения – 16 часов.

Форма обучения – очно-заочная (без отрыва от работы).

7 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации руководителей и специалистов
по программе «Использование технологий обучения наставников в организации»

Наименование разделов	Объем обучения, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час			
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа		Всего	из них		
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы		Всего	из них	
			лекции	практические занятия (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия					зачет	экзамен
1 Процесс наставничества как формат обучения и развития	4	–	–	–	2	2	–	2	2	–	–	–	–
2 Техники и методы взаимодействия наставник – наставляемый	5	–	–	–	–	–	–	5	3	–	–	–	–
3 Документирование процесса	4	–	–	–	–	–	–	4	3	–	–	–	–

Наименование разделов	Объем обучения, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час			
	Всего	Обязательные аудитор-ные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа		Всего	из них		
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. кон-сультаций при выпол-нении само-стоятельной работы		Всего	за-чет	экза-мен
лек-ции	практи-ческие занятия (дело-вые игры, тре-нинги)		лек-ции	практиче-ские занятия									
4 Охрана труда и про-мышленная безопас-ность	2	–	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–	–
Итоговая аттестация	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	–	–
Итого	15	–	–	–	2	2	–	13	8	1	1	–	–

8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график по программе повышения квалификации руководителей и специалистов «Использование технологий обучения наставников в организации» определяется расписанием учебных занятий.

Компоненты программы	Расписание учебных занятий (дни/часы)																						Практика/стажировка	Итоговая аттестация
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Процесс наставничества как формат обучения и развития	1	1	1	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Техники и методы взаимодействия наставник – наставляемый	–	–	–	–	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Документирование процесса	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	1	1	–	–	–	–	–	–	–

Компо- ненты про- граммы	Расписание учебных занятий (дни/часы)																						Прак- тика/ ста- жи- ровка	Итого- вая атте- стация
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Охрана труда и промыш- ленная безопас- ность	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,5	0,5	0,5	0,5	–	–	–
Итоговая аттеста- ция	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	Зачет
Итого	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	–	–