

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР ГАЗПРОМА»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

\_\_\_\_\_ А.С. Кандалов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	01580078002BAF7CAB43E5E6E025AA45E9
Владелец:	КАНДАЛОВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ, ЧУ ДПО ГАЗПРОМ ОНУТЦ, ДИРЕКТОР
Действителен: с 11.10.2022 по 11.01.2024	

Направление: ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации специалистов  
по курсу «Корпоративная этика педагогического работника,  
реализующего обучение с использованием дистанционных  
образовательных технологий»**

Образовательная организация: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Код документа: СНО 05.04.01.038.01

Код курса: 03 1015 262 Э

**Калининград 2022**

## АННОТАЦИЯ

---

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации специалистов по курсу «Корпоративная этика педагогического работника, реализующего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий» предназначена для повышения квалификации штатных, внештатных преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром» и образовательных организаций ПАО «Газпром».

В программе теоретического обучения рассматриваются вопросы, посвященные педагогическим, психологическим, коммуникационным и методическим основам использования корпоративной этики в электронном обучении и особенностям совершенствования коммуникативной компетентности преподавателей во взаимодействии с участниками образовательного процесса.

### Сведения о документе:

1 РАЗРАБОТАН	ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
2 ВНЕСЕН	ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
3 УТВЕРЖДЕН	Директором ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» А.С. Кандаловым 04.02.2022
4 СОГЛАСОВАН	
4 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	

© ПАО «Газпром», 2022

© Разработка и оформление  
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2022

Распространение настоящего документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром».

**Список исполнителей:**

Разработчик:

Специалист 1-й категории

учебного отдела ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Ю.В. Долженкова

Методическое обеспечение разработки и составления  
настоящей учебно-программной документации:

Специалист 1-й категории

учебного отдела ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Ю.В. Долженкова

Нормоконтролер:

Ведущий инженер группы нормоконтроля  
производственно-технического отдела  
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

А.В. Добрякова

Рецензент:

Заведующий кафедрой отраслевой логистики,  
маркетинга и коммерции ФГБОУ ВО «КГТУ»  
канд. экон. наук

С.В. Саванович

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	6
1.1 Область применения.....	6
1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы.....	6
1.3 Нормативно-правовые основания разработки.....	6
1.4 Требования к слушателям .....	7
1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения ...	7
1.6 Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения.....	7
2 Термины и определения .....	8
3 Обозначения и сокращения.....	9
4 Характеристика профессиональной деятельности в области повышаемой квалификации .....	10
5 Планируемые результаты обучения .....	11
5.1 Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации .....	11
6 Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации.....	13
6.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в рамках программы повышения квалификации по курсу.....	13
6.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации по курсу .....	13
6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям .....	14
7 Учебный план .....	15
8 Календарный учебный график.....	17
9 Структура и содержание программы повышения квалификации по курсу.....	18
9.1 Учебно-тематический план.....	18
9.2 Содержание программы повышения квалификации по курсу.....	21
10 Оценочные материалы для контроля освоения программы повышения квалификации по курсу .....	24
10.1 Общая характеристика контроля и оценивания качества освоения программы повышения квалификации по курсу.....	24
10.2 Комплект контрольно-оценочных средств .....	24

11 Методические материалы.....	40
11.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса .....	40
11.2 Учебно-методическое обеспечение .....	40

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Область применения**

Настоящая дополнительная профессиональная программа предназначена для повышения квалификации специалистов по курсу «Корпоративная этика педагогического работника, реализующего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий» в целях формирования и развития компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области курса.

### **1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы**

Программа повышения квалификации имеет своей целью совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности: организация обучения.

### **1.3 Нормативно-правовые основания разработки**

Нормативно-правовую основу разработки настоящей программы повышения квалификации составляют следующие нормативные документы, стандарты и классификаторы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с последующими изменениями и дополнениями)

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными Приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810)

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденные Департаментом 715 ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) от 05.08.2019 № 07/15-3005

В случае изменения нормативно-правовой базы, служащей основанием для разработки настоящей дополнительной профессиональной программы, актуализация программы производится в рабочем порядке и повторного согласования и утверждения не требует.

#### **1.4 Требования к слушателям**

Категория слушателей – штатные и внештатные преподаватели; мастера производственного обучения образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром» и образовательных организаций ПАО «Газпром».

Уровень образования слушателей для допуска к обучению – не ниже среднего профессионального образования.

#### **1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения**

Продолжительность обучения – 40 часов.

Форма обучения – заочная (без отрыва от работы).

#### **1.6 Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения**

Формы промежуточного контроля по разделам указаны в учебном плане программы повышения квалификации.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета, позволяющего оценить уровень подготовки слушателей и готовность к решению профессиональных задач.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и/или отчисленным из ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В программе повышения квалификации применяются следующие термины и их определения:

**1 андрагогика:** Теория обучения взрослых, научно обосновывающая деятельность обучающихся и обучающихся по определению целей, задач, содержания, форм и методов обучения, по организации, технологии и осуществлению процесса обучения взрослых людей.

**2 дистанционная образовательная среда:** Особое коммуникационное пространство, в котором происходит реализация и преобразование уже существующих в распоряжении социума форм, видов, кодов общения.

**3 корпоративная профессиональная этика:** Совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, а, следовательно, и к людям, и к обществу в целом.

**4 нетикет:** Формирование особых подходов к реализации этически приемлемого поведения преподавателя при организации дистанционного обучения, при активном использовании интернет-ресурсов и интернет-пространства.

**5 педагогика:** Наука о воспитании, обучении и образовании человека.

**6 рефлексия:** Обращение субъекта на себя самого, на свое знание или на свое собственное состояние.

**7 самоактуализация:** Это непрерывная реализация потенциальных возможностей, способностей и талантов как свершение своей миссии или призвания, судьбы и т. п., как более полное познание и, стало быть, принятие своей собственной изначальной природы, как неустанное стремление к единству, интеграции или внутренней синергии личности.

**8 учебная деятельность:** Ведущая деятельность, в рамках которой происходит контролируемое присвоение основ социального опыта, прежде всего в виде основных интеллектуальных операций и теоретических понятий.

**9 этика:** Философская наука, объектом которой является мораль. Это наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.

**10 этикет:** Порядок поведения в обществе, в компании, свод неписаных правил, позволяющих успешно адаптироваться, социализироваться, определяющих хорошие манеры и взаимоотношения с окружающими.

### **3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В программе повышения квалификации используются следующие обозначения и сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЛДК – личностно-деловая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

СНФПО – Система непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

ЭО – электронное обучение.

#### **4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПОВЫШАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Область профессиональной деятельности специалистов, освоивших программу повышения квалификации по данному курсу: 01 Образование и наука.

Специалисты, освоившие программу повышения квалификации по данному курсу, готовятся к следующему виду деятельности: организация обучения

## 5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1 Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен освоить и развить общепрофессиональные (ОПК), личностно-деловые (ЛДК) компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ОПК и ЛДК, развиваемых при повышении квалификации по курсу «Корпоративная этика педагогического работника, реализующего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий».

Код	Наименование компетенции
ОПК 1	Соблюдать и контролировать соблюдение правил охраны труда, промышленной безопасности при выполнении работ
ЛДК 1	Профессиональное развитие
Примечание – Перечень ОПК и ЛДК указывается в соответствии с Каталогом управленческих и личностно-деловых компетенций для применения в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром», утвержденным Департаментом ОАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) 15.04.2013.	

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен развить следующие профессиональные компетенции, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень профессиональных компетенций, развиваемых при повышении квалификации

Код	Наименование компетенции
ПК 1	Способность к реализации принципов андрагогики в процессе преподавательской деятельности в СНПФО
ПК 2	Способность выстраивать этически приемлемые коммуникационные процессы с участниками образовательного процесса

С целью овладения видом деятельности «Организация обучения» и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в результате освоения программы повышения квалификации по курсу должен:

**знать:**

– основные этические принципы коммуникации в процессе преподавательской деятельности в СНПФО;

- индивидуально-психологические особенности взрослого контингента обучающихся;
- методы и формы мотивации в дистанционном обучении с учетом индивидуально-психологических особенностей взрослого контингента обучающихся;
- различные методы преподавания взрослым слушателям.

## **6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **6.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в рамках программы повышения квалификации по курсу**

Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ, к опыту работы педагогических работников в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы обучения, должны соответствовать Требованиям к квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром» (приложения № 1 и 2 к письму «О требованиях к педагогическим работникам ПАО «Газпром» от 24.03.2017 № 07/15/05-221).

### **6.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации по курсу**

Реализация программы повышения квалификации предполагает наличие доступа педагогических работников и слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- с использованием установленных программно-технических средств для слушателей и преподавателей на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с.

Также должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Рабочие места педагогического работника и слушателей должны быть оборудованы персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и/или наушниками).

Технические средства обучения:

- компьютер, подключенный к сети Интернет;

– мультипортальная система дистанционного обучения «СНФПО Онлайн».

### **6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

Реализация программы повышения квалификации специалистов по курсу должна предусматривать обеспечение комплектом учебно-информационных и дидактических материалов для проведения теоретического обучения.

В процессе освоения программы повышения квалификации по курсу слушатели должны быть обеспечены доступом к учебным материалам посредством выдачи раздаточных материалов, предоставления им доступа к нормативной правовой документации как в печатном, так и в электронно-цифровом виде.

В процессе освоения программы повышения квалификации для получения доступа к материалам, а также различным базам данных с документацией слушателям должна быть обеспечена возможность работы на компьютере и использования сети Интернет для самостоятельного поиска необходимой информации. Для этого компьютерные классы должны быть подключены к сети Интернет.

Реализация программы повышения квалификации в части применения электронного обучения обеспечивается посредством предоставления слушателям доступа к мультипортальной системе дистанционного обучения «СНФПО Онлайн».

Перечень информационного и учебно-методического обеспечения обучения представлен в разделе «Методические материалы» (подраздел «Учебно-методическое обеспечение») данной дополнительной профессиональной программы.

## 7 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации специалистов

по курсу «Корпоративная этика педагогического работника, реализующего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий»

Наименование разделов	Объем обучения, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час			
	Всего	Обязательные аудитор-ные учебные занятия			Дистанционные занятия		Самостоятельная работа		Всего	из них			
		Всего	из них		Всего	из них		Всего		в т. ч. кон-сультаций при выпол-нении само-стоятельной работы	Всего	из них	
			лек-ции	практи-ческие занятия (дело-вые игры, тре-нинги)		лек-ции	практиче-ские занятия					за-чет	экза-мен
1 Вводное занятие	1	–	–	–	1	1	–	–	–	–	–	–	–
2 Сущность корпоратив-ной этики преподавателя	13	–	–	–	12	12	–	1	–	–	–	–	–
3 Этика взаимоотношений педагога и слушателей в сложных педагогиче-ских ситуациях	9	–	–	–	7	7	–	2	–	–	–	–	–

Наименование разделов	Объем обучения, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час			
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия		Самостоятельная работа		в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы	Всего	из них		
		Всего	из них		Всего	из них		зачет			экзамен	защита реферата / выполнение итоговой практической работы	
			лекции	практические занятия (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
4 Речевой этикет в профессиональной деятельности преподавателя	9	–	–	–	7	7	–	2	–	–	–	–	–
5 Охрана труда и промышленная безопасность	4	–	–	–	4	4	–	–	–	–	–	–	–
6 Основы экологии и экологическая безопасность	2	–	–	–	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Итоговая аттестация	2	–	–	–	–	–	–	–	–	2	2	–	–
<b>Итого</b>	<b>40</b>	–	–	–	<b>33</b>	<b>33</b>	–	<b>5</b>	–	<b>2</b>	<b>2</b>	–	–

## **8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный график по программе повышения квалификации специалистов по курсу «Корпоративная этика педагогического работника, реализующего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий» определяется Графиком реализации программ дополнительного профессионального образования ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и графиком электронного обучения.

## 9 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ

### 9.1 Учебно-тематический план

Наименование разделов, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, тем, час									Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа				лекции	практические занятия
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
1 Вводное занятие	1	–	–	–	1	1	–	–	–	–	–	–	–
2 Сущность корпоративной этики преподавателя	13	–	–	–	12	12	–	1	–	ЛДК 1 ПК 1 ПК 2	–	2	
2.1 Корпоративная этика преподавателя при использовании электронного обучения: принципы, структура, особенности	5	–	–	–	4	4	–	1	–				

Наименование разделов, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, тем, час										Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа		в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы			лекции	практические занятия
		Всего	из них		Всего	из них		Всего						
			лекции	практические занятия (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия							
2.2 Особенности организации дистанционного образования	4	–	–	–	4	4	–	–	–					
2.3 Специфика обучения взрослых	4	–	–	–	4	4	–	–	–					
3 Этика взаимоотношений педагога и слушателей в сложных педагогических ситуациях	9	–	–	–	7	7	–	2	–	ЛДК 1 ПК 1 ПК 2	–	2	–	
4 Речевой этикет в профессиональной деятельности преподавателя	9	–	–	–	7	7	–	2	–	ЛДК 1 ПК 1 ПК 2	–	2	–	

Наименование разделов, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, тем, час									Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Уровень освоения	
	Всего	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа				лекции	практические занятия
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы				
			лекции	практические занятия (деловые игры, тренинги)		лекции	практические занятия						
5 Охрана труда и промышленная безопасность	4	–	–	–	4	4	–	–	–	ОПК 1 ЛДК 1	–	1	–
6 Основы экологии и экологическая безопасность	2	–	–	–	2	2	–	–	–	ЛДК 1	–	1	–
Итоговая аттестация	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Зачет	2	2
<b>Итого</b>	<b>40</b>	–	–	–	<b>33</b>	–	–	<b>5</b>	–	–	<b>2</b>	–	<b>40</b>
<p>Примечание – Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т. п.);  2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).</p>													

## **9.2 Содержание программы повышения квалификации по курсу**

### **Раздел 1 Вводное занятие**

Ознакомление слушателей с графиком электронного обучения.

Ознакомление слушателей с документами ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»: Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Правилами поведения слушателей; локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

Ознакомление слушателей с памяткой для участников образовательного процесса при онлайн-обучении.

Проведение инструктажа по корпоративной этике при организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий.

Проведение инструктажа по информационной безопасности для преподавателей и обучающихся.

Информирование слушателей о необходимости прохождения входного анкетирования и заполнения необходимых документов для начала обучения: согласие на обработку персональных данных; заявление о присоединении к договору на оказание образовательных услуг.

### **Раздел 2 Сущность корпоративной этики преподавателя**

#### **Тема 2.1 Корпоративная этика преподавателя при использовании электронного обучения: принципы, структура, особенности**

Понятие корпоративной этики. Структура профессиональной этики преподавателя при использовании ЭО. Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром». Влияние особенностей сферы деятельности специалиста, корпоративных интересов, сложившейся профессиональной культуры на содержание профессиональной этики преподавателя. Взаимодействие преподавателя и слушателя в ходе учебного процесса. Принципы профессиональной этики. Виды педагогической работы.

## **Тема 2.2 Особенности организации дистанционного образования**

Дистанционное образование как современная форма получения дополнительного профессионального образования. Специфика организации дистанционного обучения: особенности, преимущества, недостатки. Интенсификация работы самого обучающегося как основа образовательного процесса с применением ДОТ. Принципы построения учебного процесса.

## **Тема 2.3 Специфика обучения взрослых**

Сравнение педагогики и андрагогики. Теория поколений. Методика обучения взрослых. Личность преподавателя в системе дистанционного обучения. Диагностика индивидуально-типологических характеристик обучающихся для обеспечения индивидуального подхода. Опережающее образование. Формирование личности и ее профессиональных качеств. Возрастные особенности психики обучающихся. Модели обучения взрослых. Профессиональное обучение и его особенности. Стадии процесса обучения и факторы, влияющие на их эффективность. Эффективность активных методов обучения взрослых. Андрагогическая модель организации обучения. Спираль развития компетентности. Сравнительная характеристика ролей преподавателей при обучении взрослых.

## **Раздел 3 Этика взаимоотношений педагога и слушателей в сложных педагогических ситуациях**

Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Педагогический конфликт. Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения в дистанционном формате обучения. Этические проблемы в информационном пространстве. Нравственное поведение преподавателя в конфликтных ситуациях. Нравственно-этический аспект конфликтов. Способы разрешения нравственного конфликта. Стрессовые ситуации в процессе обучения. Предотвращение возникновения, возможные последствия, управление стрессами в образовательной деятельности. Синдром профессионального выгорания.

## **Раздел 4 Речевой этикет в профессиональной деятельности преподавателя**

Коммуникативная компетентность преподавателя. Проблемы формирования навыка коммуникаций. Особенности коммуникативной деятельности педа-

гога в дистанционной среде. Понятие культуры речи и ее элементы. Формирование культуры речевого общения педагога со слушателями. Взаимодействие со «сложными», «неудобными» обучающимися. Коммуникативные барьеры в общении со слушателями и их преодоление. Выбор формы и модели предоставления информации слушателям. Особенности применения коммуникативных технологий в общении «преподаватель – слушатель». Развитие психолого-педагогических компетенций педагога. Манипулятивные технологии в деловых коммуникациях: активные и пассивные техники противостояния манипуляции.

## **Раздел 5 Охрана труда и промышленная безопасность**

Основные понятия. Управление охраной труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работника. Опасные и вредные производственные факторы. Основы предупреждения производственного травматизма. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

Основные понятия в области промышленной безопасности. Опасные производственные объекты. Требования промышленной безопасности. Правовое регулирование в области промышленной безопасности. Требования промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта. Требования к организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности. Ответственность за нарушение законодательства в области промышленной безопасности.

## **Раздел 6 Основы экологии и экологическая безопасность**

Техногенные загрязнения окружающей среды и основные методы ее защиты. Показатели качества окружающей среды. Источники загрязнения атмосферы. Рассеивание выбросов в атмосфере. Оценка воздействия на окружающую среду. Порядок проведения оценки воздействия на окружающую среду. Понятие экологического риска. Снижение негативного воздействия энергетических предприятий на окружающую среду.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ

### 10.1 Общая характеристика контроля и оценивания качества освоения программы повышения квалификации по курсу

Данные оценочные материалы предназначены для проведения итоговой аттестации слушателей в форме тестирования.

Тестирование проводится в рамках определенного времени. Затраты времени для тестирования определяются исходя из примерных затрат времени на выполнение одного задания (например, 1–2 минуты) и количества предложенных заданий.

В основу подсчета результатов тестирования положена система рейтинговой оценки. Путем деления количества полученных правильных ответов на количество выданных заданий и последующим умножением на 100 определяется процент правильных ответов. Для оценки степени усвоения пройденного учебного материала может использоваться шкала, приведенная в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала для оценки степени усвоения пройденного учебного материала

Процент правильных ответов	Оценка
90–100 %	5 (отлично)
80–89 %	4 (хорошо)
60–79 %	3 (удовлетворительно)
менее 60 %	2 (неудовлетворительно)

### 10.2 Комплект контрольно-оценочных средств

#### 10.2.1 Перечень тестовых дидактических материалов

**Вопрос № 1** Что не относится к преимуществам системы дистанционного обучения?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Возможность обучаться без отрыва от основной деятельности.
- 2 Гибкость в выборе места и времени обучения.

- 3 Воздействие личности педагога на обучающегося.
- 4 Наличие доступа ко многим источникам данных.

**Вопрос № 2** Как изменяется роль обучающегося в процессе дистанционного обучения?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации.
- 2 Сокращается.
- 3 Существенно не изменяется.
- 4 Увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний.

**Вопрос № 3** Как называется раздел теории обучения, раскрывающий специфические закономерности освоения знаний и умений взрослым субъектом учебной деятельности, а также особенности руководства этой деятельностью со стороны профессионального педагога?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Специальная педагогика.
- 2 Андрагогика.
- 3 Валеология.

**Вопрос № 4** Какой из методов устного изложения обеспечивает обратную связь?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Рассказ.
- 2 Объяснение.
- 3 Лекция.
- 4 Беседа.

**Вопрос № 5** Кто впервые использовал термин «этика» для обозначения науки, изучающей добродетели?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Платон.
- 2 Сократ.
- 3 Аристотель.
- 4 Сенека.

**Вопрос № 6** Деловое общение – это вид общения, при котором...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения.
- 2 Можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов.
- 3 Главное – извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов.

**Вопрос № 7** Какая ступень познавательной деятельности обучающихся является первой?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Запоминание.
- 2 Осмысление.
- 3 Восприятие.
- 4 Ощущение.

**Вопрос № 8** Что такое коммуникативная компетентность?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты.
- 2 Реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии.
- 3 Процесс двустороннего обмена информацией.

**Вопрос № 9** Что такое манипулятивное общение?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Вид общения, при котором учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения.
- 2 Вид общения, при котором можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов.
- 3 Вид общения, при котором главным является извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов.

**Вопрос № 10** Что называется динамикой реакций и переживаний личности?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Характер.
- 2 Темперамент.
- 3 Способности.

**Вопрос № 11** Как называется отражение отдельных свойств предметов и явлений при их непосредственном воздействии на органы чувств?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Ощущения.
- 2 Восприятие.
- 3 Эмоции.

**Вопрос № 12** Какие из мотивов не относятся к познавательным?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Мотивы самообразования.
- 2 Учебно-познавательные мотивы.
- 3 Мотивы социального сотрудничества.

**Вопрос № 13** Какой тип темперамента доставляет преподавателю в учебной аудитории наибольшие проблемы с дисциплиной?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Холерик.
- 2 Сангвиник.
- 3 Меланхолик.
- 4 Флегматик.

**Вопрос № 14** Что такое манипуляция?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Способность убедить других людей делать что-то.
- 2 Управление людьми в собственных интересах против их воли.
- 3 Достижение поставленной цели с использованием позитивных и негативных способов убеждения.

**Вопрос № 15** Что такое модальность?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Способ управления другими людьми.
- 2 Способ обработки информации.
- 3 Способ восприятия информации.

**Вопрос № 16** Какой из предложенных принципов относится к принципу обучения?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Наглядности.
- 2 Закономерности.
- 3 Экстраполяции.

**Вопрос № 17** Что такое профессиональное совершенствование?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Развитие профессиональных знаний.
- 2 Сознательный, целенаправленный процесс повышения уровня своей профессиональной компетентности.
- 3 Развитие профессионально значимых качеств.

**Вопрос № 18** Рефлексия – это процесс...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Становления восприятия партнером по общению.
- 2 Осознания восприятия партнером по общению.
- 3 Развития восприятия партнером по общению.

**Вопрос № 19** Стиль педагогического общения, при котором педагог единолично определяет цели взаимодействия и субъективно оценивает результаты деятельности обучающегося, не пытаясь наладить обратную связь, называется...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Игнорирующим.
- 2 Авторитарным.
- 3 Попустительским.
- 4 Демократическим.

**Вопрос № 20** Отрицательное психологическое состояние называется...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Стрессом.
- 2 Дистрессом.
- 3 Эустрессом.

**Вопрос № 21** Внутрииндивидуальная подсистема личности обучающегося представлена...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Темпераментом, характером, способностями.
- 2 Самооценкой, самоопределением.
- 3 Преобразованиями эмоционально-волевой сферы.

**Вопрос № 22** Настроением называется...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Сравнительно устойчивое переживание.
- 2 Страсть.
- 3 Апатия.

**Вопрос № 23** Гуманистическая педагогика...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Стремится изменить обучающегося.
- 2 Исходит из приоритетности знаний педагога.
- 3 Принимает обучающегося таким, какой он есть.
- 4 Не требует от педагога переориентации внутренних установок.

**Вопрос № 24** Как называется конфликт, характеризующийся тем, что в нем сталкиваются две личности, в его основе лежат объективные противоречия и он способствует развитию соответствующей социальной системы?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Межличностный бурный и быстротекущий.
- 2 Межличностный и конструктивный.
- 3 Межличностный и экономический.
- 4 Острый и длительный.
- 5 Деструктивный.

**Вопрос № 25** Что такое инцидент?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта.
- 2 Истинная причина конфликта.
- 3 Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними.
- 4 То, из-за чего возникает конфликт.
- 5 Необходимое условие конфликта.

**Вопрос № 26** Что называется действием, сформированным путем повторения и характеризующимся высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной сознательной регуляции и контроля?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Навык.
- 2 Умение.
- 3 Операция.
- 4 Деятельность.

**Вопрос № 27** Как называется процесс изменения личности работника в ходе ее взаимодействия с реальной действительностью, т. е. появления физических и социально-психологических новообразований в структуре личности?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Становление.
- 2 Формирование.
- 3 Социализация.
- 4 Воспитание.

**Вопрос № 28** Необходимым компонентом чего является преодоление внутренних и внешних трудностей?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Восприятия.
- 2 Внимания.
- 3 Воли.
- 4 Воображения.

**Вопрос № 29** Какие особенности должна учитывать мотивация к обучению?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Тип организационной структуры учебной организации.
- 2 Способы и методы организации системы обучения.
- 3 Разнообразные интересы и потребности обучающихся.
- 4 Сложившийся уровень организации учебного процесса.

**Вопрос № 30** Что такое профессиональная адаптация?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.
- 2 Полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации.
- 3 Адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписанным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе.

**Вопрос № 31** Что такое эустресс?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Вредоносный стресс, связанный с отрицательными переживаниями и приводящий к развитию психосоматических изменений.

- 2 Полезный стресс, так как вызывает мобилизацию организма и дает человеку возможность для самореализации.
- 3 Проявление синдрома профессионального выгорания.

**Вопрос № 32** Что из перечисленного относится к адаптивной реакции на состояние фрустрации?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Уход из ситуации.
- 2 Двигательное возбуждение.
- 3 Компенсация.
- 4 Регрессия.

**Вопрос № 33** Податливость личности реальному или воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении поведения и установок в соответствии с позицией большинства, называется...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Статусом.
- 2 Престижем.
- 3 Конформизмом.
- 4 Нонконформизмом.

**Вопрос № 34** Состояние человека, вызываемое непреодолимыми трудностями, возникающими на пути к достижению цели, определяется как...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Страсть.
- 2 Печаль.
- 3 Эйфория.
- 4 Фрустрация.

**Вопрос № 35** Каким стимулом является профессиональное обучение?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Материальным.
- 2 Моральным.
- 3 Социальным.
- 4 Творческим.

**Вопрос № 36** Что препятствует успешной адаптации обучающегося в новой учебной группе?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Адаптивный индивидуализм.
- 2 Конформизм.
- 3 Экстравертность.

**Вопрос № 37** Какие стадии развития стресса выделяют?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Деадаптация, углубление, мобилизация.
- 2 Фрустрация, дезорганизация, снижение работоспособности.
- 3 Мобилизация, деадаптация, дезорганизация.

**Вопрос № 38** Что такое экстраверсия?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Ориентация на внутренний мир.
- 2 Особенность произвольной реакции.
- 3 Потребность в общении, внешних раздражителях.

**Вопрос № 39** Что не относится к стратегиям управления конфликтами?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Поиск компромисса.
- 2 Манипуляция.
- 3 Уклонение.
- 4 Подавление.

**Вопрос № 40** Основными конфликтогенами являются...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Плохое настроение, тип темперамента, проявление решительности.
- 2 Стремление к превосходству, проявление эгоизма, проявление агрессии.
- 3 Стремление к доминированию, тип характера, отсутствие навыков убеждения.

**Вопрос № 41** Последствия стресса...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Могут быть конструктивными и деструктивными.
- 2 Всегда негативно сказываются на личности.
- 3 Неминуемо приводят к синдрому профессионального выгорания.

**Вопрос № 42** Процесс двустороннего обмена информацией – это...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Тактика общения.
- 2 Коммуникативная компетентность.
- 3 Коммуникация.

**Вопрос № 43** «Контакт масок» – это вид общения, при котором...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Используют набор выражений лица, жестов, стандартных фраз, которые позволяют скрыть настоящие эмоции.
- 2 Партнера оценивают как нужный или ненужный объект.
- 3 Вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли.

**Вопрос № 44** Формально-ролевое общение – это вид общения, при котором...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции.
- 2 Партнера оценивают как нужный или ненужный объект.
- 3 Вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли.

**Вопрос № 45** Самоутверждение – это...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Полная ориентация человека на достижение результатов при отсутствии способности объяснить достижения окружающим.
- 2 Полная ориентация на себя с целью продвижения по служебной лестнице.
- 3 Желание выгодно, выигрышно преподнести себя и результаты своей деятельности окружающим.

**Вопрос № 46** Самопрезентация – это...

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Полная ориентация человека на достижение результатов при отсутствии способности объяснить достижения окружающим.
- 2 Полная ориентация на себя с целью продвижения по служебной лестнице.

- 3 Желание выгодно, выигрышно преподнести себя и результаты своей деятельности окружающим.

**Вопрос № 47** Какой из перечисленных стилей поведения преподавателя вызывает наибольшие стрессовые нагрузки у обучающихся и не отвечает требованиям корпоративной этики?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Либеральный стиль.
- 2 Авторитарный стиль.
- 3 Демократический стиль.

**Вопрос № 48** С каким понятием тесно связана корпоративная этика?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Бизнес-ответственность.
- 2 Экономическая ответственность.
- 3 Социальная ответственность.
- 4 Юридическая ответственность.

**Вопрос № 49** Какой андрагогический принцип предполагает безотлагательное применение на практике приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков, качеств?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Актуализация результатов обучения.
- 2 Элективность.
- 3 Активность.

**Вопрос № 50** Укажите название техники обучения взрослых, использующей описание реальных экономических и социальных ситуаций?

Укажите **правильный** ответ (или ответы).

**Ответы:**

- 1 Кейс-стади.
- 2 Коучинг.
- 3 Визуализация.

## **10.1.2 Кейсовые задания для самостоятельного решения и письменного ответа**

### **Кейсовое задание № 1**

Проанализировав эпизоды из популярных кинолент, определите (по каждому эпизоду):

- какую цель преследует манипулятор;
- какие приемы манипуляции использует;
- на каких человеческих слабостях строит свою игру;
- как можно было бы контрманипулировать (предложите свои варианты поведения).

См. предлагаемые видеокейсы.

Видеокейс 1: фрагмент фильма «12 стульев» – «Хамите, парниша!».

Видеокейс 2: фрагмент фильма «Ночные забавы» – «А, может быть, я йог?».

### **Кейсовое задание № 2**

Проанализировав учебное видео, перечислите, какие правила речевого этикета соблюдает лектор.

См. предлагаемый видеокейс.

Видеокейс 1: обучающее видео «Рекомендации по качеству курса».

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **11.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса**

Учебным планом и программой предусмотрены теоретическое обучение (лекции).

При проведении теоретических занятий следует использовать различные наглядные пособия, электронные презентации и применять технические средства обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры и др.).

Для осуществления теоретического и практического обучения рекомендуется привлекать внештатных преподавателей ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», преподавателей ведущих вузов, а также специалистов профильных Департаментов.

В ходе занятий рекомендуется рассматривать конкретные производственные ситуации, в том числе возникающие в ходе практической деятельности слушателей.

В целях обеспечения современного уровня профессионального образования в СНФПО реализация программ повышения квалификации специалистов должна осуществляться с использованием интерактивных обучающих систем, разрабатываемых в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Содержание и последовательность изложения изучаемых тем и распределение учебного материала внутри тем могут изменяться в зависимости от специфики контингента слушателей. В процессе обучения допускается внесение необходимых изменений как в содержание программного материала, так и в распределение учебных часов по отдельным темам, при этом общее количество часов, отведенных на изучение курса, должно соответствовать учебному плану.

### **11.2 Учебно-методическое обеспечение**

#### **11.2.1 Список рекомендуемых нормативных документов, учебной и методической литературы**

В списке рекомендуемых нормативных документов ссылки на законодательные и нормативные документы приведены по состоянию на 04.02.2022 г. Перед использованием настоящей дополнительной профессиональной программы следует проверить действие ссылочных законодательных и нормативных документов по соответствующим правовым базам данных. Если ссылочный документ

заменен (изменен), то следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то материал, в котором дана на него ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **Учебники, учебные и справочные пособия**

1 Бордовская, Н. В. Психология и педагогика: Учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 624 с.

2 Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебник / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк . – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 234 с.

3 Мандель, Б. Р. Андрагогика: история и современность, теория и практика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 412 с.

4 Певзнер, М. Н. Корпоративная педагогика : учебник / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 304 с.

### **11.2.2 Перечень рекомендуемых наглядных пособий и интерактивных обучающих систем**

1 Корпоративная этика педагогического работника, реализующего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий : электронный учебный курс для дистанционного обучения (SCORM-формат). – Калининград: ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2021 // Мультипортальная система дистанционного обучения «СНФПО Онлайн» : сайт. – URL: [https://go.sdo.snfpo.ru/course\\_sessions/korporativnaya-etika-pedagogicheskogo-rabotnika-realizuyuschego-obuchenie-s-ispolzovaniem-distantsionnyh-obrazovatelnyh-tehnologiy-01-30/apply](https://go.sdo.snfpo.ru/course_sessions/korporativnaya-etika-pedagogicheskogo-rabotnika-realizuyuschego-obuchenie-s-ispolzovaniem-distantsionnyh-obrazovatelnyh-tehnologiy-01-30/apply) – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.